



Checkliste Notartermin

Informationsbeschaffung

- Daten des Käufers vollständig
- Personalausweis des Käufers
- Notartermin am: ____ . ____ . ____
- Bei Notariat: _____
- Käufer über Termin informiert

Bezahlung

- Finanzierungsbestätigung im Original liegt vor.
- Bezahlung soll am: ____ . ____ . ____ erfolgen
- Notaranderkonto?
- Wer trägt Kosten für das Anderkonto?
- Sind Grundschulden zu tilgen?
- Auf welches Konto soll der Rest überwiesen werden?

Vor dem Notartermin dem Käufer in Kopie aushändigen

- Baulasten, Altlasten
- Erschließungskosten
- Grundbuchauszug
- Grunddienstbarkeiten
- Liste bekannter Mängel
- Energieausweis

Bei Wohnungen zusätzlich

- Teilungserklärung
- WEG-Protokolle
- Beschluss-Buch
- Hausgeldabrechnungen
- Verwaltervertrag

Vertragsentwurf

- Angefordert am: ____ . ____ . ____
- Gelesen und geprüft am: ____ . ____ . ____
- Käufer zugesendet am: ____ . ____ . ____

Besitzübergang

- frühestens bei Bezahlung aber nicht vor dem ____ . ____ . ____
- Verkehrssicherungspflicht bei Besitzüb.
- Nebenkosten / Hausgeld geregelt
- Steuern und Versicherungen geregelt
- Gefahren und Lasten bei Besitzüberg.
- Interne Verrechnung anteiliger Kosten

Dem Notar vorher übersenden:

- Personalausweiskopien beider Parteien
- Grundbuchauszug, Lageplan
- Teilungserklärung

Im Notarvertrag

- Kaufpreis, Mitverkauftes Inventar
- Haftungsausschluss „wie gesehen“
- Käufer unterwirft sich Zwangsvollstreckung
- Verzugszinsen geregelt
- Rücktrittsmöglichkeiten vorhanden?
- Verwalterzustimmung?
- Löschung oder Übernahme der Grundschulden

Zum Notartermin mitbringen

- Personalausweis
- zustimmender (Ehe)Partner
- Grundschuldbestellungsurkunde(n)